



Mit uns in die Zukunft.

WIR STELLEN EIN:

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die CH Oleochemicals GmbH ist ein international agierendes Unternehmen, das sich seit Jahren auf Produktion und Handel mit Biokraftstoffen und den anfallenden Nebenströmen konzentriert. Die von uns vertriebenen Produkte haben ein extrem hohes CO₂-Einsparungspotential von über 90% im Vergleich zu fossilen Kraftstoffen, da es sich dabei fast ausschließlich um Rest- und Abfallstoffe handelt, die in keinsten Weise in Konkurrenz zu Lebensmitteln stehen!

Unser tägliches Tun und Handeln unterliegt deshalb ausschließlich einem Ziel: CO₂-Reduktion!

Das bringst Du für Deine neue Herausforderung mit

- Gutes Abitur bzw. eine gute Fach/Hochschulreife oder ein sehr guter Realschulabschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Kenntnisse in Mathematik und Englisch
- Gute MSOffice Kenntnisse
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen
- Hohe Lern und Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative sowie Organisationstalent
- Freundliches und offenes Auftreten verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsbereitschaft und Serviceorientierung
- Fähigkeit sowohl zum teamorientierten als auch zum selbstständigen Arbeiten
- Begeisterung für Klimaschutz und erneuerbare Energien

Das bieten wir

- Eine umfangreiche Einarbeitung und die Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Ein modern ausgestattetes Büro im Hamburger Norden
- Ein freundliches und kollegiales Team in einer lockeren Atmosphäre
- Kaffee / Tee / Wasser und Obst

Das sind Deine Aufgaben

Als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) lernst du allgemeine Bürotätigkeiten zu organisieren, zu planen und durchzuführen. Für die Ausbildung bei der CH Oleochemicals GmbH gilt „learning by doing“. Während deiner Ausbildung durchläufst du verschiedene kaufmännische Abteilungen der CH Oleochemicals GmbH, wie z. B. das Rechnungswesen und die Administration, den Ein- und Verkauf sowie die Logistik. Du unterstützt unsere Abteilungen in der Büroarbeit, bearbeitest erste eigene Projekte und sorgst dafür, dass der Workflow reibungslos funktioniert. Du wirst vollständig in die Arbeitsprozesse integriert und übernimmst selbstständig oder im Team mehr und mehr Aufgaben sowie Verantwortung. Parallel zur praktischen Ausbildung erarbeitest Du das entsprechende theoretische Grundlagenwissen in der Berufsschule.

Bist Du interessiert? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung ausschließlich elektronisch an: pecker@ch-oleochemicals.de

Wir freuen uns auf Dich!

Hast Du noch Fragen?

Dann wende Dich gerne an Paulina Ecker unter der Telefonnummer: 040 - 696 35 92 37

CH Oleochemicals GmbH

Tarpen 40 – Valvo Park, Geb. 6B
22419 Hamburg